



## ISTITUTO COMPRENSIVO UMBERTIDE MONTONE PIETRALUNGA

Piazza Carlo Marx, 1 - 06019 UMBERTIDE (PG) - Tel. e Fax 075 9413745

e-mail: [pgic84800x@istruzione.it](mailto:pgic84800x@istruzione.it) - pec: [pgic84800x@pec.istruzione.it](mailto:pgic84800x@pec.istruzione.it)

C.F. 90025480543 C.M. PGIC84800X

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-7**

Prot. e Data (Vedi Segnatura)

**CUP: J83D21001470007**

*Agli Atti*  
*Al sito web*  
*Al Docente*  
**Ilaria SCARABOTTINI (Sede)**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). – Incarico esperto modulo “La panchina dei ricordi”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014-2020;
- VISTO** l’avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.4.2021 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali del primo ciclo “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)”;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/17653 del 07.6.2021;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 492 del 10.6.2021 relativo al progetto in oggetto;
- VISTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 2.9.2021;
- VISTA** la normativa nazionale e comunitaria;

### NOMINA LA S.V.

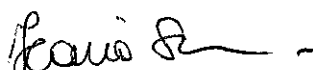
Quale **ESPERTO** per l’attuazione del percorso formativo del modulo denominato “La panchina dei ricordi”.

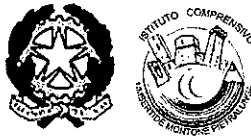
Per tale incarico saranno attribuite e retribuite le ore effettivamente svolte, oltre l’orario di servizio fino a un massimo di 30 (trenta), documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dall’avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27.04.2021, pari a euro/ora 70,00 (settanta/00) omnicomprensivi.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico

L’impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, quantificabile a consuntivo, viene assunto all’Aggregato P2/3 del Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2022

Il Dirigente Scolastico  
Paola Avorio  
(Documento firmato digitalmente)

  
(Per accettazione)



## ISTITUTO COMPRESIVO UMBERTIDE MONTONE PIETRALUNGA

Piazza Carlo Marx, 1 - 06019 UMBERTIDE (PG) - Tel. e Fax 075 9413745

e-mail: [pgic84800x@istruzione.it](mailto:pgic84800x@istruzione.it) - pec: [pgic84800x@pec.istruzione.it](mailto:pgic84800x@pec.istruzione.it)

C.F. 90025480543 C.M. PGIC84800X

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-7**

### ALLEGATO N. 1

#### COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Dirigente o dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) Effettuare ad inizio, metà e fine percorso verifiche/ valutazioni per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- 7) Compilare scrupolosamente l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON";
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti;
  - b) Metodologia didattica;
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
  - d) Frequenza corsisti;
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato;
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato;
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati;
  - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica;
  - i) Solutore Test o solutore questionario.