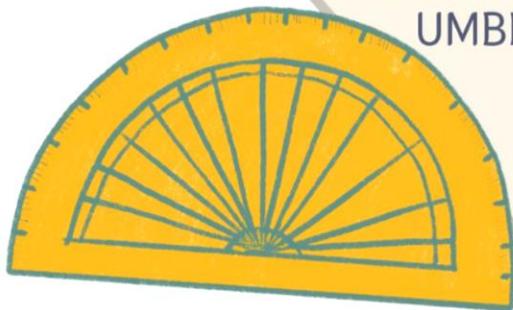




Progetto Accoglienza

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
UMBERTIDE MONTONE PIETRALUNGA



a. s. 2023/24



PREMESSA

Come indicato nel PTOF del nostro istituto, l'«accoglienza rappresenta il momento di conoscenza e di incontro tra alunni, docenti, genitori e personale della scuola per facilitare l'approccio e la comunicazione tra loro. Accogliere l'alunno significa offrirgli spazi e tempi che favoriscano il passaggio da una fase all'altra del suo percorso, rispettino la sua crescita e lo aiutino nella conoscenza di sé, nel rapporto con gli altri e nella comprensione di quanto gli viene richiesto» (PTOF - *Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa – Benessere e cittadinanza*).

In questo nuovo inizio predisporremo, come sempre, tutte le azioni necessarie a favorire un inserimento sereno degli alunni in ingresso nella nuova realtà scolastica e cureremo momenti di riflessione sull'importanza di condividere e rispettare tutti insieme le regole per una convivenza civile in un ambiente che desideriamo diventi sempre più luogo di crescita e maturazione personale per tutti i nostri ragazzi. Le attività saranno svolte prevalentemente in modalità laboratoriale, cooperativa e di peer tutoring, al fine di favorire il coinvolgimento attivo degli alunni e la loro interazione.

FINALITÀ

- Favorire il passaggio da un grado di scuola all'altro.
- Favorire l'inserimento degli studenti e promuovere la conoscenza dell'ambiente scolastico.
- Favorire la creazione di un clima scolastico favorevole e accogliente.
- Valorizzare l'esperienza, le competenze e la creatività degli alunni.
- Conoscere la personalità di ciascuno.
- Incoraggiare l'apprendimento collaborativo e le capacità relazionali.
- Educare alla responsabilità e alla solidarietà.
- Interiorizzare le regole basilari della convivenza civile.
- Interiorizzare regole di comportamento connesse alla tutela della salute propria e altrui.
- Esplorare le potenzialità presenti nel gruppo classe.
- Favorire l'esplorazione e la scoperta.

OBIETTIVI EDUCATIVI E DIDATTICI

- Accogliere alunni e famiglie e facilitare l'inserimento nello spazio classe.
- Promuovere la conoscenza reciproca, favorendo la libera espressione delle attese e dei desideri nei confronti della nuova esperienza scolastica.
- Fornire indicazioni sulle norme di comportamento legate all'emergenza sanitaria.
- Fornire indicazioni chiare per organizzare il materiale e il lavoro scolastico.
- Favorire lo sviluppo del senso di appartenenza alla nuova realtà scolastica.
- Conoscere le caratteristiche principali dei nuovi curricula scolastici.
- Conoscere i libri di testo.
- Conoscere i nuovi criteri di valutazione.
- Conoscere le norme di comportamento e l'organizzazione dell'Istituto.
- Illustrare le norme relative alla sicurezza.
- Illustrare l'utilizzo del registro elettronico, del sito della scuola, della piattaforma Microsoft Office 365 e dell'applicazione Teams.
- Accertare il livello iniziale delle classi.



PROGRAMMA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il Progetto Accoglienza del nostro Istituto prevede una prima fase informativa rivolta alle famiglie e una seconda di inserimento rivolta agli alunni.

PRIMA FASE: AZIONI RIVOLTE ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME

1. 7 SETTEMBRE: incontro con i genitori al fine di <ul style="list-style-type: none"> - fornire tutte le informazioni utili all'avvio del nuovo anno scolastico (indicazioni sull'orario e sulle modalità di ingresso, sui materiali da portare il primo giorno, sulla modalità di giustificazione delle assenze, sull'abbigliamento consono, sulla gestione delle entrate in ritardo e delle uscite anticipate...); - illustrare i documenti d'Istituto: Patto di corresponsabilità educativa, Regolamento d'Istituto, Regolamento per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo, Regolamento di e-Policy.
2. PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI: invio per e-mail delle credenziali per il registro elettronico e illustrazione delle modalità di accesso.
3. PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI: invio, nella bacheca del registro elettronico, del Patto di corresponsabilità educativa, delle liberatorie per l'uscita autonoma, per la privacy, per l'utilizzo delle immagini e le uscite nel territorio e del Regolamento per l'utilizzo di Microsoft Office 365. I moduli dovranno essere riconsegnati tempestivamente e debitamente firmati al coordinatore di classe da parte degli alunni.
4. NEI PRIMI GIORNI DI SCUOLA: consegna delle credenziali di accesso alla piattaforma Microsoft Office 365.

SECONDA FASE: AZIONI RIVOLTE AGLI ALUNNI

CLASSI PRIME

DATA	OBIETTIVI	FASI OPERATIVE		CHI AGISCE	METODOLOGIA	MATERIALI E STRUMENTI
13/09	1. Accogliere alunni e famiglie e coordinare l'inserimento nello spazio classe.	INGRESSO	1. Gli alunni si raccolgono all'ingresso del plesso Mavarelli alle 8:30 (per le classi di Umbertide e Pierantonio). Nei giorni successivi entreranno autonomamente in classe al suono della prima campanella (ore 8:15).			Elenchi delle classi
			2. Accoglienza del Dirigente 3. L'insegnante della prima ora accoglie gli alunni e li accompagna in classe.	Dirigente Docenti in servizio la prima ora		



	<p>2. Promuovere la conoscenza reciproca, favorendo la libera espressione delle attese e dei desideri nei confronti della nuova esperienza scolastica.</p>	<p>PRIMA, SECONDA E TERZA ORA</p>	<p>1. Attività di presentazione prima fase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza e presentazione orale - Proporre di realizzare l'acrostico del proprio nome e di decorarlo inserendolo come prima pagina del quaderno di Italiano. - Lettura e compilazione carta d'identità da p.5 a p.9 (no p.10) di ROSETTA ZORDAN, <i>Letture oltre, Attività di accoglienza, prove d'ingresso, metodo di studio, la bussola delle emozioni</i>, Fabbri Editori. (Queste parti serviranno come traccia sia per l'attività della capsula del tempo sia per la stesura del testo "Mi presento" previste per i giorni successivi). - Condivisione della scelta degli aggettivi dell'acrostico e di alcune informazioni della carta d'identità attraverso momenti di scambio in coppie a rotazione. - Invitare gli alunni a ricercare a casa l'etimologia del proprio nome e a trascriverla in un cartoncino, che abbelliranno a loro piacere (l'etimologia sarà attaccata su un cartellone per completare l'attività di presentazione e per favorire il senso di appartenenza al nuovo gruppo). 	<p>Docenti in servizio la prima, la seconda e la terza ora (le attività non concluse nell'arco delle prime tre ore saranno portate a termine dai docenti in servizio nelle ore successive).</p>	<p>Conversazione Lavoro individuale Condivisione con la classe Attività laboratoriale</p>	<p>Schede operative allegate al libro di Antologia: ROSETTA ZORDAN, <i>Letture oltre, Attività di accoglienza, prove d'ingresso, metodo di studio, la bussola delle emozioni</i>, Fabbri Editori</p> <p>Cartelloni, puntine e colla (i <u>cartelloni saranno disponibili in presidenza</u>, 2 per ciascuna classe prima)</p>
--	--	---------------------------------------	--	---	---	--



	<p>3. Fornire agli alunni indicazioni chiare per organizzare il materiale e il lavoro scolastico.</p>		<p>2. Proiezione del video di presentazione della scuola secondaria (disponibile nel Team Collegio docenti – canale Secondaria di I grado – file - Accoglienza); discussione e condivisione.</p> <p>3. Preparazione intervista Invitare ciascun alunno a formulare per iscritto una domanda da rivolgere ai ragazzi di terza per chiedere informazioni sul funzionamento della scuola o esprimere dubbi e paure. Gli alunni scrivono la domanda su un foglietto e lo inseriscono in una busta trasparente collocata sulla cattedra. Il docente leggerà a voce alta le domande per condividerle con la classe e togliere eventualmente quelle ripetute.</p>		<p>Attività laboratoriale</p> <p>Proiezione di video</p>	<p>Video di presentazione</p> <p>LIM</p> <p>Foglietti di carta</p> <p>Busta trasparente o altro contenitore</p>
			<p>4. Dettatura orario</p>			<p>Orario provvisorio delle lezioni</p> <p>Diario</p>
			<p>5. Illustrazione dell'uso del diario scolastico e del registro elettronico</p>			<p>Diario, registro elettronico</p> <p>Registro elettronico</p>
		<p>ORE SUCCESSIVE</p>	<p>6. Presentazione dei docenti e delle discipline Ciascun docente proporrà attività finalizzate a suscitare curiosità ed entusiasmo verso la disciplina insegnata (questa attività continuerà nei giorni successivi finché non sarà completata la conoscenza di tutti i docenti e di tutte le discipline). Verranno anche forniti gli elenchi dei materiali necessari per ciascuna disciplina.</p>	<p>Tutti i docenti</p>	<p>Metodologie laboratoriali (esperimenti, disegni, giochi di parole...)</p> <p>Conversazione</p>	<p>Cartelloni, colori, schede operative...</p>
<p>14/09</p>	<p>1. Promuovere la conoscenza reciproca, favorendo la libera espressione delle attese e dei desideri nei confronti della nuova esperienza scolastica.</p>		<p>1. Attività di presentazione seconda fase</p> <p>- Realizzazione del cartellone delle etimologie (ciascun alunno legge quanto riportato sul cartoncino, poi lo incolla sul cartellone).</p>	<p>Docente di Italiano classi prime</p> <p>Docente di Tecnologia</p>	<p>Metodologie laboratoriali e cooperative</p> <p>Conversazione</p>	<p>Schede per l'attività "La capsula del tempo"</p> <p>Schede operative allegare al libro di Antologia: ROSETTA ZORDAN, <i>Lettura oltre, Attività di accoglienza, prove</i></p>



		<p>- Somministrazione di schede operative:</p> <p>“La capsula del tempo” (presentazione, paure, aspettative...).</p> <p>Queste schede saranno inserite in una scatola e conservate fino all’inizio della terza, quando verranno aperte e rilette durante le attività di accoglienza. (La scatola sarà realizzata come attività di accoglienza grazie all’aiuto dei docenti di tecnologia e di arte).</p> <p>Schede del libricino dell’accoglienza (dovrà essere operata una scelta tra i numerosi materiali proposti per il percorso di accoglienza, privilegiando <u>per esempio il metodo di studio</u>. Nei giorni successivi si potranno approfondire anche altri aspetti più strettamente disciplinari es. il rapporto con la lettura...).</p>	Docente di Arte		<p><i>d’ingresso, metodo di studio, la bussola delle emozioni, Fabbri Editori</i></p> <p>Cartellone</p> <p>Cartoncino per la realizzazione della scatola (predisposto con la stampa del modello da ritagliare e piegare dai docenti di arte e tecnologia)</p>
	2. Favorire lo sviluppo del senso di appartenenza alla nuova realtà scolastica.	<p>2. Intervista ai ragazzi di terza</p> <p>Tre/quattro ragazzi delle classi terze si recheranno nella prima del corso corrispondente per essere intervistati dai nuovi compagni. Le domande predisposte saranno estratte dalla busta e lette a turno dagli alunni di prima.</p>	Coordinatore e/o doc. di Italiano classi prime	<p>Intervista</p> <p>Conversazione</p>	Domande
	<p>3. Fornire agli alunni indicazioni chiare per organizzare il materiale e il lavoro scolastico.</p> <p>4. Conoscere le caratteristiche principali dei nuovi curricula scolastici.</p> <p>5. Conoscere i libri di testo.</p> <p>6. Conoscere i nuovi criteri di valutazione.</p>	<p>3. Illustrazione dei curricula e dei libri di testo.</p> <p>4. Illustrazione dei criteri di valutazione delle discipline e del comportamento (saranno mostrati gli spazi del sito dove alunni e famiglie potranno trovare i documenti sopra citati).</p>	Tutti i docenti	<p>Metodologie laboratoriali</p> <p>Conversazione</p>	<p>Libri di testo</p> <p>Sito della scuola</p>
15/09	<p>1. Elaborare il regolamento di classe.</p> <p>2. Conoscere le norme di comportamento e</p>	<p>1. Realizzazione del regolamento di classe utilizzando la metodologia della “mappa nel mezzo”.</p>	Docente di Italiano	Mappa nel mezzo	<p>Cartellone</p> <p>Colori</p>



	l'organizzazione dell'Istituto.	<p>Gli alunni vengono suddivisi, ove possibile, in gruppi di quattro, e completano la mappa in due fasi:</p> <p>1. fase di lavoro individuale (5 minuti) – ogni ragazzo scrive le regole che ritiene importanti nello spazio personale della mappa;</p> <p>2. fase di gruppo (10 minuti) – si condividono le regole e si decidono quelle da inserire nello spazio centrale.</p> <p>Successivamente l'insegnante trascrive alla lavagna le regole proposte dai gruppi. Con una votazione si scelgono le 10 ritenute fondamentali, che saranno trascritte su un cartellone. Ciascun alunno trascriverà le regole anche nel proprio quaderno di italiano per averle come promemoria e firmerà il contratto formativo (un cartoncino che sarà attaccato in fondo al regolamento).</p>			<p>Colla</p> <p>Foglio/cartoncino per il contratto formativo</p>
		<p>2. Letture commentate di alcuni articoli del Regolamento d'Istituto e confronto con quello proposto dai ragazzi.</p> <p>Letture commentate del Patto educativo di corresponsabilità.</p> <p>Illustrazione del regolamento per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo.</p>		Conversazione	<p>Regolamento d'Istituto</p> <p>Patto Educativo</p> <p>Regolamento per il contrasto al bullismo e cyberbullismo</p> <p>Sito della scuola</p>
Prima settimana	1. Illustrare le norme relative alla sicurezza	1. Illustrazione delle norme relative alla sicurezza e istruzioni in merito alla prova di evacuazione (individuazione alunni apri fila e chiudi fila...).	Docenti di Tecnologia e prof. Orsini	<p>Conversazioni guidate</p> <p>Prove di evacuazione</p>	Piante con il percorso e registro prove di evacuazione
	2. Illustrare l'utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 e dell'applicazione Teams	2. Illustrazione delle modalità di accesso e di utilizzo della Piattaforma Microsoft Office 365 e dell'applicazione Teams	Docente coordinatore o docente esperto individuato dal Consiglio di Classe	Attività laboratoriale	Piattaforma Microsoft Office 365
Secondo quanto stabilito dai singoli dipartimenti ed entro il 14 ottobre	Accertare il livello iniziale della classe.	Somministrazione prove di Istituto iniziali a classi parallele.	Docenti di Italiano, Matematica, Inglese e Francese		Prove trasversali



CLASSI SECONDE E TERZE

DATA	OBIETTIVI	FASI OPERATIVE		CHI AGISCE	METODOLOGIA	MATERIALI E STRUMENTI
13/09	1. Accogliere alunni e famiglie e coordinare l'inserimento nello spazio classe.	INGRESSO	<p>1. Gli alunni si raccoglieranno di fronte al plesso dove è collocata la classe ed entreranno con ordine al suono della campanella (ore 8:15). La collocazione delle classi sarà comunicata prima dell'inizio delle lezioni.</p>	Docenti in servizio la prima ora		Elenchi delle classi
	<p>2. Accogliere gli alunni e organizzare il lavoro del nuovo anno.</p> <p>3. Promuovere la conoscenza reciproca, favorendo la libera espressione delle attese e dei desideri nei confronti della nuova esperienza scolastica.</p> <p>4. Fornire agli alunni indicazioni chiare per organizzare il materiale e il lavoro scolastico.</p>	ORE SUCCESSIVE	<p>1. Saluto, eventuale presentazione nuovi inserimenti</p> <p>2. SOLO PER LE CLASSI TERZE: Il docente coordinatore individuerà 3-4 alunni che saranno intervistati il giorno successivo dai compagni di prima.</p> <p>3. Tempo del cerchio: revisione del regolamento di classe e buoni propositi per il nuovo anno (momento di confronto sulle regole, su come sono state rispettate nel corso dell'anno precedente, firma del contratto formativo e condivisione dei buoni propositi per il nuovo anno scolastico. Le parole chiave emerse saranno scritte su dei post-it, che saranno incollati su un cartellone).</p> <p>4. Illustrazione del curriculum ed esplorazione dei nuovi libri di testo</p> <p>5. Lettura commentata del Patto educativo di corresponsabilità</p> <p>6. Riflessione sul Regolamento per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo</p>		<p>1. 4. Tutti i docenti secondo il proprio orario</p> <p>2. 3. 5. 6. Coordinatori o docenti di lettere</p>	<p>Utilizzo di metodologie laboratoriali</p> <p>Conversazione</p>
14/09				Coordinatore e/o	Conversazione	



		Classi terze: i 3-4 alunni individuati si recheranno nella classe prima della propria sezione per rispondere alle domande predisposte dai ragazzi in ingresso.	doc. di Italiano delle classi terze o altro docente in servizio nell'orario concordato con il coordinatore e/o doc. di Italiano delle classi prime	Intervista	
Prima - seconda settimana	1. Illustrare le norme relative alla sicurezza	1. Illustrazione delle norme relative alla sicurezza e istruzioni in merito alla prova di evacuazione (individuazione alunni apri fila e chiudi fila...)	Docenti di Tecnologia e prof. Orsini	Conversazioni guidate Prove di evacuazione	Piante con il percorso e registro prove di evacuazione
	2. Illustrare l'utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 e dell'applicazione Teams	2. Illustrazione delle modalità di accesso e di utilizzo della Piattaforma Microsoft Office 365 e dell'applicazione Teams per i nuovi alunni	Docente coordinatore o docente esperto individuato dal Consiglio di Classe	Attività laboratoriale	Piattaforma Microsoft Office 365
Secondo quanto stabilito dai singoli dipartimenti ed entro il 14 ottobre	Accertare il livello iniziale della classe.	Somministrazione prove di Istituto iniziali a classi parallele.	Docenti di Italiano, Matematica, Inglese e Francese		Prove trasversali

IMPORTANTE

1. Tutte le attività previste nel progetto accoglienza rientrano nel [curricolo di Educazione civica](#); pertanto, i docenti di lettere e gli altri docenti che completeranno le attività di conoscenza, di condivisione di regole e comportamenti responsabili dovranno inserire la dicitura Ed. civica nell'elenco a tendina della lezione del giorno.
2. Per la realizzazione dell'attività della [capsula del tempo](#) è necessario il coordinamento tra docenti di Lettere, Arte e Tecnologia.

Buon inizio e buon anno!

La FS e la referente Area 2
Continuità, Orientamento e Benessere degli studenti
Anna Rita Belmonti e Claudia Picottini