

ISTITUTO COMPRENSIVO UMBERTIDE-MONTONE-PIETRALUNGA

Piazza Carlo Marx, 1 - 06019 UMBERTIDE (PG) - Tel. e Fax 075 9413745

e-mail: pgic84800x@istruzione.it - pec: pgic84800x@pec.istruzione.it

C.F. 90025480543 C.M. PGIC84800X

CUP: J44D25001570007

Identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2025-96

Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di TUTOR/ESPERTI e ATTIVITÀ DI SUPPORTO nei percorsi afferenti al progetto dal titolo "Mens sana in corpore sano" – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2025-96.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e del 22/05/2025 n. 96, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTA** l'avviso Pubblico **Prot. 81652 del 23/5/2025**, Fondi Strutturali Europei – P.N. "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*" c.d. "Piano Estate"
- VISTO** il progetto "Mens Sana in Corpore Sano" presentato in data **11/06/2025** attraverso la piattaforma ministeriale dedicata;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- PRESO ATTO** che in data **25/06/2025** è stata rilasciata formale autorizzazione all'attuazione del progetto richiamato (nota MIUR 108714);
- Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- Vista** l'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per **€ 48.480,00**
- Visto** il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. 11487 del 28.10.2025
- Preso atto** della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi;
- Visto** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visti** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- Visto** il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti tutor, esperti e figure di supporto** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal titolo **Mensa sana in corpore sano** – codice progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2025-96**.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Partecipanti	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Modalità di candidatura e selezione
Modulo 1 - Allenamento	60	n° 20 alunni scuola primaria	€ 12.120,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Per candidarsi compilare il mod. A) - Selezione e attribuzione dei punteggi secondo la tabella di cui all'art. 4 del presente avviso – Vedi allegato A)
Modulo 2 – Slam Dunkers	60	n° 20 alunni scuola primaria	€ 12.120,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	<i>Come sopra</i>
Modulo 3 – Judo Spirit	60	n° 20 alunni scuola primaria	€ 12.120,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	<i>Come sopra</i>
Modulo 4 – A Storytelling Journey	30	n° 20 alunni scuola primaria	€ 6.060,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	<i>Come sopra</i>
Modulo 5 – A Storytelling Journey	30	n° 20 alunni scuola primaria	€ 6.060,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	<i>Come sopra</i>

Inoltre, al fine di garantire un adeguato supporto alle attività previste nei diversi moduli è prevista la selezione delle seguenti figure:

Profilo da selezionare	Unità da reclutare	Ore da retribuire (per ogni unità di personale)	Ruoli, attività da svolgere	Modalità di candidatura e selezione
Progettista esecutivo (supporto operativo)	1	50	Il progettista esecutivo delle attività del PN provvede a predisporre la piattaforma, supporta docenti e tutor nella gestione documentale e nell'utilizzo della piattaforma, funge da supporto ad Dirigente Scolastico per ogni problematica inerente l'attuazione delle attività programmate e controlla che le attività siano svolte da tutti gli operatori coinvolti (esperti, tutor, altre figure eventualmente coinvolte) secondo quanto stabilito e concordato;	Per candidarsi compilare il mod. A) - Selezione e attribuzione dei punteggi secondo la tabella di cui all'art. 4 del presente avviso – Vedi allegato A)
Supporto amministrativo (personale ATA)	1	25	Supportare DS/DSGA nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico - Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi; -Verificare, gestire ed archiviare i flussi documentali relativi ai percorsi didattici - gestione piattaforma PN 2021-2027, verifica delle attività del personale ATA (gestione time sheet)	Selezione aperta solo al personale appartenente al profilo di assistente amministrativo (anche in servizio presso altre scuole) – Per candidarsi, compilare esclusivamente l'allegato B)

Vigilanza e pulizia dei locali (personale ATA)	3	30 o 60	Accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche; Pulizia dei locali, degli spazi scolastici, degli arredi e delle pertinenze; Vigilanza sugli alunni, compresa l'assistenza necessaria durante il pasto e nell'uso dei servizi igienici; Custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici; Collaborazione con i docenti esperti e tutor coinvolti nell'attuazione del progetto	Selezione aperta solo al personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico (anche in servizio presso altre scuole) – Per candidarsi, compilare esclusivamente l'allegato B)
---	---	---------	---	--

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 15 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione** nell'ambito del progetto dal titolo “**Mens sana in corpore sano**” – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2025-96** sopra richiamato Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Progr.	Ruolo	N° unità da reclutare	N° ore previste per ogni modulo	Compenso orario (lordo Stato)
1	Docente Esperto	5	30 o 60	Euro 70,00
2	Tutor	5	30 o 60	Euro 30,00
3	Progettista esecutivo	1	10	Euro 25,54
4	Supporto amministrativo	1	5	Euro 21,17
5	Vigilanza e pulizia dei locali	3	30 o 60	Euro 18,25

In particolari ESPERTI e TUTOR saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;

6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *[la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001];*
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

TITOLI CULTURALI			
	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO MASSIMO	NOTE
1	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	15	Si valuta un solo titolo: Voto finale fino a 100: 6 punti Voto finale 101-105: 8 punti Voto finale 106-108: 10 punti Voto finale 109-110: 13 punti Voto finale 110 e lode: 15 punti
2	Laurea triennale (in alternativa al punto 1)	10	Si valuta un solo titolo: Voto finale fino a 100: 4 punti Voto finale 101-105: 6 punti Voto finale 106-108: 8 punti Voto finale 109-110: 9 punti Voto finale 110 e lode: 10 punti
3	Diploma di maturità (in alternativa ai punti 1 e 2)	6	Si valuta un solo titolo: Voto finale fino a 90/100 (54/60): 2 punti Voto finale: fino a 98/100 (59/60): 4 punti Voto finale fino a 100/100 (60/60): 6 punti
4	Dottorato di ricerca	5	Si valuta un solo titolo
5	Corsi di perfezionamento universitario (almeno annuale) o master universitario (almeno annuale) di 1° o 2° livello	4	2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 2 titoli
6	Attestati di esperienze formative coerenti con la tematica del modulo (corsi di aggiornamento, workshop, laboratori, ecc.) rilasciati da scuole, reti di scuole, USR o enti certificati dal MIUR	4	1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 4 titoli conseguiti non oltre i 5 anni precedenti (escluso a.s. in corso)
7	Certificazioni informatiche	2	1 punto per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli.
8	Certificazioni linguistiche	10	Si valuta un solo titolo: Livello C2: 10 punti Livello C1: 8 punti Livello B2: 6 punti Livello B1: 4 punti Livello A2: 2 punti
TITOLI PROFESSIONALI			
	TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO	NOTE
	Esperienze professionali relative a tematiche coerenti con quelle del modulo/progetti posto a bando	30	5 punti per ogni 6 mesi di esperienza professionale fino a un massimo di 30 mesi.
TITOLI DI SERVIZIO			
	TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO MASSIMO	NOTE
	Incarichi nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo /progetto posto a bando)	20	5 punti per ogni incarico fino a un massimo di 4 incarichi svolti nei 10 anni precedenti l'anno scolastico in corso (<u>escluso</u> anno scolastico in corso)

Incarichi nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche <u>non coerenti</u> con quelle del modulo/progetto posto a bando	10	2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi svolti nei 10 anni precedenti l'anno scolastico in corso (<u>escluso</u> anno scolastico in corso)
---	----	--

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso
2. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
 - **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
 - **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
 - **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al **31/12/2026**;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo;
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet e/o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico della scuola **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10 Novembre 2025 inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata pgic84800x@pec.istruzione.it** (invio valido solo da altra PEC); **o, in alternativa, in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi direttamente presso l'ufficio di protocollo;**
2. Le candidature, comunque pervenute, devono riportare nella busta o nell'oggetto della E-mail la seguente dicitura ***"Avviso pubblico prot. 81652 del 23.5.2025: contiene candidatura a..... (esperto / tutor / progettista esecutivo / supporto amministrativo / vigilanza e pulizia dei locali) del modulo (solo per candidature di esperto/tutor specificare numero e titolo del modulo come riportato nell'allegato A)";***
3. Nel caso di candidature multiple (**in ogni caso non più di due**) è necessario effettuare un invio/consegna distinto per ogni candidatura;
4. I profili di "progettista esecutivo" e "tutor / esperto" sono tra di loro incompatibili: non è possibile quindi candidarsi per entrambi i profili;
5. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
6. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso

contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

7. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
8. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
9. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
10. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
11. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5 dalla pubblicazione**.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **<http://icumbertidemontonepietralunga.edu.it/>**.
6. Trascorso il termine di **10 giorni**, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Avorio Paola**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.C. **UMBERTIDE-MONTONE-PIETRALUNGA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Avorio Paola**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Vargiu Antonio**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **dpo@vargiuscuola.it - Tel. 070271560**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://icumbertidemontonepietralunga.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Dirigente Scolastico

Paola Avorio

(Documento firmato digitalmente)

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A) Schema di Domanda di partecipazione al profilo di esperti/tutor/progettista esecutivo

All. B) Schema di Domanda di partecipazione al profilo di "Supporto amministrativo / vigilanza e pulizia dei locali"