



progetto ACCOGLIENZA

I.C. UMBERTIDE MONTONE PIETRALUNGA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

2026/27





PREMESSA

Come indicato nel PTOF del nostro istituto, l'«accoglienza rappresenta il momento di conoscenza e di incontro tra alunni, docenti, genitori e personale della scuola per facilitare l'approccio e la comunicazione tra loro. Accogliere l'alunno significa offrirgli spazi e tempi che favoriscano il passaggio da una fase all'altra del suo percorso, rispettino la sua crescita e lo aiutino nella conoscenza di sé, nel rapporto con gli altri e nella comprensione di quanto gli viene richiesto» (PTOF - *Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa – Benessere e cittadinanza*).

In questo nuovo inizio predisporremo, come sempre, tutte le azioni necessarie a favorire un inserimento sereno degli alunni in ingresso nella nuova realtà scolastica e cureremo momenti di riflessione sull'importanza di condividere e rispettare tutti insieme le regole per una convivenza civile in un ambiente che desideriamo diventi sempre più luogo di crescita e maturazione personale per tutti i nostri ragazzi. Le attività saranno svolte prevalentemente in modalità laboratoriale, cooperativa e di peer tutoring, al fine di favorire il coinvolgimento attivo degli alunni e la loro interazione.

FINALITÀ

- Favorire il passaggio da un grado di scuola all'altro.
- Favorire l'inserimento degli studenti e promuovere la conoscenza dell'ambiente scolastico.
- Favorire la creazione di un clima scolastico accogliente.
- Valorizzare l'esperienza, le competenze, la creatività e la personalità di ciascun alunno.
- Incoraggiare l'apprendimento collaborativo e le capacità relazionali.
- Educare alla responsabilità e alla solidarietà.
- Interiorizzare le regole basilari della convivenza civile.
- Esplorare le potenzialità presenti nel gruppo classe.
- Favorire l'esplorazione e la scoperta.

OBIETTIVI EDUCATIVI E DIDATTICI

- Accogliere alunni e famiglie e facilitare l'inserimento nello spazio classe.
- Promuovere la conoscenza reciproca, favorendo la libera espressione delle attese e dei desideri nei confronti della nuova esperienza scolastica.
- Fornire indicazioni chiare per organizzare il materiale e il lavoro scolastico.
- Favorire lo sviluppo del senso di appartenenza alla nuova realtà scolastica.
- Illustrare le caratteristiche principali dei nuovi curricula scolastici, dei libri di testo e dei criteri di valutazione.
- Promuovere la conoscenza delle norme di comportamento e dell'organizzazione dell'Istituto.
- Illustrare le norme relative alla sicurezza.
- Illustrare l'utilizzo del registro elettronico, del sito della scuola, della piattaforma Microsoft Office 365 e dell'applicazione Teams.
- Accertare il livello iniziale delle classi.



PROGRAMMA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il Progetto Accoglienza del nostro Istituto prevede una prima fase informativa rivolta alle famiglie e una seconda di inserimento rivolta agli alunni.

PRIMA FASE: AZIONI RIVOLTE ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME

1. 3 SETTEMBRE: incontro con i genitori al fine di
- fornire tutte le informazioni utili all'avvio del nuovo anno scolastico (indicazioni sull'orario e sulle modalità di ingresso, sui materiali da portare il primo giorno, sulla modalità di giustificazione delle assenze, sull'abbigliamento consono, sulla gestione delle entrate in ritardo e delle uscite anticipate...);
- illustrare i documenti d'Istituto: Patto di corresponsabilità educativa, Regolamento d'Istituto, Regolamento per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo, Regolamento di e-Policy;
- consegnare il modulo della liberatoria per l'uscita autonoma da scuola da riportare debitamente firmato il primo giorno di scuola.
2. PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI: invio per e-mail delle credenziali per il registro elettronico e illustrazione delle modalità di accesso.
3. PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI: invio del Patto di corresponsabilità educativa, delle liberatorie per la privacy, per l'utilizzo delle immagini e le uscite nel territorio e del Regolamento per l'utilizzo di Microsoft Office 365 e della biblioteca scolastica. I moduli dovranno essere riconsegnati al coordinatore di classe tempestivamente e debitamente firmati.
4. NEI PRIMI GIORNI DI SCUOLA: consegna delle credenziali di accesso alla piattaforma Microsoft Office 365.



SECONDA FASE: AZIONI RIVOLTE AGLI ALUNNI

CLASSI PRIME

DATA	OBIETTIVI	FASI OPERATIVE		CHI	METODOLOGIA	MATERIALI E STRUMENTI
10/09	1. Accogliere alunni e famiglie e coordinare l'inserimento nello spazio classe.	INGRESSO	1. Gli alunni si raccolgono all'ingresso del plesso Mavarelli alle <u>8:15 (per le classi di Umbertide)</u> . Nei giorni successivi entreranno autonomamente in classe al suono della prima campanella (ore 7:55).			Elenchi delle classi
			2. Accoglienza del Dirigente 3. L'insegnante della prima ora accoglie gli alunni e li accompagna in classe.	Dirigente Docenti in servizio la prima ora		



	2. Promuovere la conoscenza reciproca, favorendo la libera espressione delle attese e dei desideri nei confronti della nuova esperienza scolastica.	PRIMA SECONDA TERZA	1. Attività di presentazione prima fase - Accoglienza e presentazione orale - Attività rompighiaccio "Find someone who": a ciascuno studente vengono consegnati tre foglietti o post-it, in cui dovranno scrivere a scelta tre curiosità che li riguardano (es. Ho tre fratelli, Sono appassionato di..., Ho un cane...Mi piace...). Successivamente i fogli vengono mescolati e consegnati a caso ai ragazzi, che dovranno muoversi per la classe per ricercare l'autore delle curiosità ricevute. - Attività di accoglienza previste nel nuovo testo di Antologia di L. CAVADINI, L. DE MARTIN, A. PIANIGIANI, <i>Siamo fatti di storie</i>, Edizioni Scolastiche Bruno Mondadori da p. 18 a 25 (da completare nei giorni successivi). Per il primo giorno si potrebbe realizzare l'acrostico del proprio nome (p.19 - da decorare e inserire come prima pagina del quaderno di Italiano. Come negli anni scorsi sarebbe opportuno prevedere una breve presentazione alla classe del lavoro svolto). La pagina 23 ("Io,..., tutto in una pagina") potrebbe essere utilizzata in alternativa alla scheda della capsula del tempo (si consiglia di farla realizzare su un foglio che sarà consegnato al docente di Italiano appena pronto e restituito all'inizio della classe terza). Questo lavoro servirà anche come traccia per la stesura del testo "Mi presento" (nei giorni successivi). - Dopo una breve spiegazione, invitare gli alunni a ricercare a casa l'etimologia del proprio nome e a trascriverla in un cartoncino, che abbelliranno a loro piacere (l'etimologia sarà attaccata su un cartellone per completare l'attività di presentazione e favorire il senso di appartenenza al nuovo gruppo).	Docenti in servizio la prima, la seconda e la terza ora (le attività non concluse nell'arco delle prime tre ore saranno portate a termine dai docenti in servizio nelle ore successive).	Conversazione Lavoro individuale Condivisione con la classe Attività laboratoriale	Attività proposte nel libro di Antologia: L. CAVADINI, L. DE MARTIN, A. PIANIGIANI, <i>Siamo fatti di storie</i>, Edizioni Scolastiche Bruno Mondadori, da p. 18 a 25 Fogli per l'attività "Find someone who" (n.3 per ciascuno studente) Cartelloni, puntine e colla (<u>i cartelloni saranno disponibili in presidenza</u>, 2 per ciascuna classe prima)
--	--	--------------------------------	--	---	--	---



			2. Preparazione intervista Invitare ciascun alunno a formulare per iscritto una domanda da rivolgere ai ragazzi di terza per chiedere informazioni sul funzionamento della scuola o esprimere dubbi e paure. Gli alunni scrivono la domanda su un foglietto e lo inseriscono in una busta trasparente collocata sulla cattedra. Il docente leggerà a voce alta le domande per condividerle con la classe eliminando eventualmente quelle ripetute.		Attività laboratoriale	Foglietti di carta Busta trasparente o altro contenitore
	3. Fornire agli alunni indicazioni chiare per organizzare il materiale e il lavoro scolastico.		3. Dettatura orario			Orario provvisorio delle lezioni Diario
		4. Illustrazione dell’uso del diario scolastico e del registro elettronico			Diario Registro elettronico	
ORE SUCCESSIVE		5. Presentazione dei docenti e delle discipline Ciascun docente proporrà attività finalizzate a suscitare curiosità ed entusiasmo verso la disciplina insegnata (questa attività continuerà nei giorni successivi finché non sarà completata la conoscenza di tutti i docenti e di tutte le discipline). Verranno anche forniti gli elenchi dei materiali necessari per ciascuna disciplina.	Tutti i docenti	Metodologie laboratoriali (esperimenti, disegni, giochi di parole...) Conversazione	Cartelloni, colori, schede operative...	
11/09	1. Promuovere la conoscenza reciproca, favorendo la libera espressione delle attese e dei desideri nei confronti della nuova esperienza scolastica.	1. Attività di presentazione seconda fase - Realizzazione del cartellone delle etimologie (ciascun alunno legge quanto riportato sul cartoncino, poi lo incolla sul cartellone). - Completamento dei lavori di presentazione del primo giorno e svolgimento delle altre attività previste nel libro di Antologia (es. “Uno sguardo al passato”, p.22, e “Iniziare in bellezza”, p.25).	Docente di Italiano classi prime	Metodologie laboratoriali e cooperative Conversazione	Attività proposte nel libro di Antologia: L. CAVADINI, L. DE MARTIN, A. PIANIGIANI, <i>Siamo fatti di storie</i> , Edizioni Scolastiche Bruno Mondadori Cartellone	



		Nei giorni successivi si potranno approfondire aspetti che riguardano il rapporto con la lettura (pp.30 -53), il metodo di studio nelle varie discipline...			
	2. Favorire lo sviluppo del senso di appartenenza alla nuova realtà scolastica.	2. Intervista ai ragazzi di terza Tre/quattro ragazzi delle classi terze si recheranno nella prima del corso corrispondente per essere intervistati dai nuovi compagni. Le domande predisposte saranno estratte dalla busta e lette a turno dagli alunni di prima.	Coordinatore e/o doc. di Italiano classi prime	Intervista Conversazione	Domande
	3. Fornire agli alunni indicazioni chiare per organizzare il materiale e il lavoro scolastico. 4. Illustrare le caratteristiche principali dei nuovi curricula scolastici, dei libri di testo e dei criteri di valutazione.	3. Illustrazione dei curricula e dei libri di testo. 4. Illustrazione dei criteri di valutazione delle discipline e del comportamento (saranno mostrati gli spazi del sito dove alunni e famiglie potranno trovare i documenti sopra citati).	Tutti i docenti	Metodologie laboratoriali Conversazione	Libri di testo Sito della scuola
14/09	1. Elaborare il regolamento di classe. 2. Promuovere la conoscenza delle norme di comportamento e dell'organizzazione dell'Istituto.	1. Realizzazione del regolamento di classe utilizzando la metodologia della "mappa nel mezzo". Gli alunni vengono suddivisi, ove possibile, in gruppi di quattro, e completano la mappa in due fasi: 1. fase di lavoro individuale (5 minuti) – ogni ragazzo scrive le regole che ritiene importanti nello spazio personale della mappa; 2.fase di gruppo (10 minuti) – si condividono le regole e si decidono quelle da inserire nello spazio centrale. Successivamente l'insegnante trascrive alla lavagna le regole proposte dai gruppi. Con una votazione si scelgono le 10 ritenute fondamentali, che saranno trascritte su un cartellone. Ciascun alunno trascriverà le regole anche nel proprio quaderno di italiano per averle come promemoria e firmerà il contratto	Docente di Italiano o Storia e Geografia, coordinatore o docente presente in orario	Mappa nel mezzo	Cartellone Colori Colla Foglio/cartoncino per il contratto formativo



		formativo (un cartoncino che sarà attaccato in fondo al regolamento). 2. Lettura commentata di alcuni articoli del Regolamento d'Istituto e confronto con quello proposto dai ragazzi. Lettura commentata delle parti salienti del Patto educativo di corresponsabilità.		Conversazione	Regolamento d'Istituto Patto Educativo Sito della scuola
Entro la seconda settimana	1. Illustrare le norme relative alla sicurezza.	2. Illustrazione delle norme relative alla sicurezza e istruzioni in merito alla prova di evacuazione (individuazione alunni apri fila e chiudi fila...).	Docenti di Tecnologia e prof. Orsini	Conversazioni guidate Prove di evacuazione	Piante con il percorso e registro prove di evacuazione
	2. Illustrare l'utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 e dell'applicazione Teams. 3. Promuovere la conoscenza delle norme di comportamento e dell'organizzazione dell'Istituto.	4. Illustrazione delle modalità di accesso e di utilizzo della Piattaforma Microsoft Office 365 e dell'applicazione Teams 5. Presentazione del Regolamento per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo e della figura del referente d'Istituto. La prof.ssa Picottini, si presenterà alle classi della sede di Umbertide nei primi giorni di scuola, affinché sia riconoscibile la figura di riferimento del referente, come da indicazioni del Ministero per il tramite dell'USR. Si sta lavorando anche alla predisposizione di un volantino con alcuni riferimenti da esporre nelle classi di tutte le sedi.	Docente coordinatore o docente esperto individuato dal Consiglio di Classe Docente referente per il contrasto al bullismo e cyberbullismo	Conversazione	Piattaforma Microsoft Office 365 Regolamento per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo
Secondo quanto stabilito dai singoli dipartimenti ed entro il 9 ottobre	1. Accertare il livello iniziale della classe.	Somministrazione prove di Istituto iniziali a classi parallele.	Docenti di Italiano, Matematica, Inglese e Francese		Prove trasversali



CLASSI SECONDE E TERZE

DATA	OBIETTIVI	FASI OPERATIVE		CHI	METODOLOGIA	MATERIALI E STRUMENTI
10/09	1. Accogliere alunni e famiglie e coordinare l'inserimento nello spazio classe.	INGRESSO	1. Gli alunni si raccoglieranno di fronte al plesso dove è collocata la classe ed entreranno con ordine al suono della campanella (ore 7:55). La collocazione delle classi sarà comunicata prima dell'inizio delle lezioni.	Docenti in servizio la prima ora		Elenchi delle classi
	2. Accogliere gli alunni e organizzare il lavoro del nuovo anno. 3. Promuovere la conoscenza reciproca, favorendo la libera espressione delle attese e dei desideri nei confronti della nuova esperienza scolastica. 4. Fornire agli alunni indicazioni chiare per organizzare il materiale e il lavoro scolastico.	ORE SUCCESSIVE	1. Saluto, eventuale presentazione nuovi inserimenti 2. SOLO PER LE CLASSI TERZE: Il docente coordinatore individuerà 3-4 alunni che saranno intervistati il giorno successivo dai compagni di prima. 3. Tempo del cerchio: <u>revisione</u> del regolamento di classe e buoni propositi per il nuovo anno (momento di confronto sulle regole, su come sono state rispettate nel corso dell'anno precedente, firma del contratto formativo e condivisione dei buoni propositi per il nuovo anno scolastico. Le parole chiave emerse saranno scritte su dei post-it, che saranno incollati su un cartellone). 4. Le classi terze , che hanno realizzato <u>la capsula del tempo</u> in prima, potranno aprirla e riflettere sul percorso di crescita compiuto. 5. Illustrazione del curriculum ed esplorazione dei <u>nuovi libri di testo</u> 6. Lettura commentata del <u>Patto educativo di corresponsabilità</u>	Attività 1. e 4. tutti i docenti secondo il proprio orario Attività 1. 3. 5. 6. coordinatori o docenti di lettere	Utilizzo di metodologie laboratoriali Conversazione	Elenchi delle classi Regolamento d'Istituto Patto Educativo Sito della scuola Altri materiali in base alle attività programmate dai singoli docenti <u>Cartellone (i cartelloni saranno disponibili in presidenza, 1 per ciascuna classe seconda e terza)</u> Post-it



11/09	1. Promuovere la conoscenza reciproca, favorendo la libera espressione delle attese e dei desideri nei confronti della nuova esperienza scolastica.	Classi terze: i 3-4 alunni individuati si recheranno nella classe prima della propria sezione per rispondere alle domande predisposte dai ragazzi in ingresso.	Coordinatore e/o doc. di Italiano delle classi terze o altro docente in servizio nell'orario concordato con il coordinatore e/o doc. di Italiano delle classi prime	Conversazione Intervista	
Entro la seconda settimana	1. Illustrare le norme relative alla sicurezza.	Illustrazione delle norme relative alla sicurezza e istruzioni in merito alla prova di evacuazione (individuazione alunni apri fila e chiudi fila...)	Docenti di Tecnologia e prof. Orsini	Conversazioni guidate Prove di evacuazione	Piante con il percorso e registro prove di evacuazione
	2. Illustrare l'utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 e dell'applicazione Teams. 3. Promuovere la conoscenza delle norme di comportamento e dell'organizzazione dell'Istituto.	6. Illustrazione delle modalità di accesso e di utilizzo della Piattaforma Microsoft Office 365 e dell'applicazione Teams 7. Presentazione del Regolamento per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo e della figura del referente d'Istituto . La prof.ssa Picottini, si presenterà alle classi della sede di Umbertide nei primi giorni di scuola, affinché sia riconoscibile la figura di riferimento del referente, come da indicazioni del Ministero per il tramite dell'USR. Si sta lavorando anche alla predisposizione di un volantino con alcuni riferimenti da esporre nelle classi di tutte le sedi.	Docente coordinatore o docente esperto individuato dal Consiglio di Classe Docente referente per il contrasto al bullismo e cyberbullismo	Conversazione	Piattaforma Microsoft Office 365 Regolamento per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo
Secondo quanto stabilito dai singoli dipartimenti ed entro il 9 ottobre	1. Accertare il livello iniziale della classe.	Somministrazione prove di Istituto iniziali a classi parallele.	Docenti di Italiano, Matematica, Inglese e Francese		Prove trasversali



IMPORTANTE

- Tutte le attività del Progetto accoglienza rientrano nei **MODULI DI ORIENTAMENTO delle classi prime, seconde e terze**, pertanto i docenti di Lettere e gli altri docenti, che completeranno le attività previste, dovranno inserire la dicitura Orientamento nell'elenco a tendina della lezione del giorno.
- Per la realizzazione delle attività di accoglienza è necessario il coordinamento tra i docenti del Consiglio di Classe.

Buon inizio e buon anno!

La FS e la referente Area 2
Continuità, Orientamento e Benessere degli studenti
Anna Rita Belmonti e Claudia Picottini